

REGULAMIN POMOCY ZE ŚRODKÓW PARAFIALNEGO ZESPOŁU CARITAS

PRZY PARAFII PW. ŚW. JANA PAWŁA II W KOŚCIANIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc ze środków Caritas, to program pomocy żywnościowej i finansowej dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji losowej i materialnej.
2. Pomoc ze środków Caritas prowadzona jest przez PZC przy parafii pw. św. Jana Pawła II w Kościanie.
3. Pomoc ze środków Caritas to pomoc charytatywna wpisująca się w wewnętrzną działalność Kościoła Katolickiego i udzielana jest członkom Kościoła lub osobom będącym w stałych kontaktach z Kościołem.

§ 2

1. Osoby, które chcą zostać objęte pomocą, muszą złożyć kompletny wniosek przygotowany przez Caritas.
2. Formularz dostępny jest w siedzibie Caritas oraz na stronie internetowej.
3. Przyjmowane są jedynie kompletne wnioski, czyli takie które zawierają:
 - a. wskazane w formularzu dane personalne oraz dane kontaktowe, w tym telefon.
 - b. wypełnione wszystkie sekcje formularza.
 - c. udokumentowane dochody ze wszystkich źródeł (np. renta, emerytura, alimenty);
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dotyczące udzielonej pomocy, bądź o braku pomocy;
 - w przypadku niepełnosprawności, choroby lub wypadku komunikacyjnego wymagane jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie;
 - w przypadku bezrobocia wymagane jest zaświadczenie z urzędu pracy;
 - d. podpis wnioskodawcy i data złożenia podpisu;
 - e. wymagane oświadczenia, w tym oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pomocy oraz oświadczenia o zgodach na przetwarzanie danych osobowych.
4. do wniosku należy dołączyć jedynie wyraźne kopie dokumentów, a oryginały należy przygotować i przechowywać do wglądu.
5. We wniosku należy określić zakres wnioskowanej pomocy: czy ma to być pomoc żywnościowa, pieniężna, czy obie.
6. Wnioski można składać w siedzibie PZ Caritas lub w biurze parafialnym.

§ 3

1. Wnioski są rozpatrywane:
 - a. w przypadku pomocy żywnościowej niezwłocznie po przyjęciu kompletnego wniosku;

b. w przypadku pomocy finansowej pod koniec miesiąca, w którym został przyjęty kompletny wniosek. Wnioski złożone po 20. dniu danego miesiąca mogą zostać rozpatrzone w następnym miesiącu.

2. Decyzja o przyznaniu pomocy może zostać przekazana bezpośrednio, niezwłocznie po przyjęciu i ocenieniu kompletnego wniosku o pomoc żywnościową.
3. Pomoc może zostać przyznana pod warunkiem przeprowadzenia ostatecznej weryfikacji oryginałów złożonych dokumentów. Weryfikacji dokonuje proboszcz parafii.
4. Odmowa pomocy następuje pisemnie.

§ 4

1. Wnioski o pomoc można składać do skutku w postaci przyznania wnioskowanej pomocy.
2. Po przyznaniu pomocy kolejny wniosek można złożyć po trzech miesiącach od dnia przyznania pomocy danego rodzaju.

Zasady przyznawania pomocy żywnościowej

§ 5

1. Pomoc żywnościowa przyznawana jest w wymiarze od 1 do 6 paczek.
2. W przypadku przyznania więcej niż 1 paczki otrzymujący pomoc otrzymuje pismo z wyznaczonymi datami odbioru kolejnych paczek.
3. Paczki wydawane są w odstępach co najmniej 30 dni.
4. Caritas nie dostarcza paczek do domu (chyb, że zostanie to indywidualnie ustalone z korzystającym z pomocy) – należy je odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w biurze PZ Caritas.
5. Pomoc żywnościowa musi być wykorzystana przez otrzymującego w ramach jego gospodarstwa domowego. Zabronione jest odsprzedawanie przekazanej żywności lub wymiana na inne rzeczy, w tym używki.

Zasady przyznawania pomocy finansowej

§ 6

1. Pomoc finansowa przyznawana jest w wymiarze jednorazowego zasiłku.
2. Wypłata środków następuje za pośrednictwem proboszcza parafii.

§ 7

1. Przyznawana pomoc ma charakter darowizny.
2. Caritas zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dalszej pomocy tylko na podstawie uzasadnionych podejrzeń o łamanie regulaminu pomocy.

§ 8

1. Wnioskodawca ma prawo do:
 - a. cofnięcia i zwrotu złożonego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - b. jednorazowego wydania kopii swojego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - c. otrzymania zaświadczenia o przyznanej pomocy i jej wartości;
 - d. otrzymania uzasadnienia odmowy udzielenia pomocy, przy czym uzasadnienie może być złożone ustnie przez proboszcza.

§ 9

1. Warunki przetwarzania danych osób uczestniczących w realizacji postanowień tego regulaminu stanowią jego integralną część i zostały przedstawione poniżej.
2. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z tymi warunkami przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane podaje, o warunkach przetwarzania ich danych osobowych.
3. Wszystkie wymienione w informacjach o członkach rodziny osoby muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać przynajmniej ustne pełnomocnictwo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy ze środków Caritas od wszystkich wymienionych w informacjach o członkach rodziny osób.
W imieniu osób o ograniczonej zdolności prawnej zgodę wyraża (pełnomocnictwa udziela) ich opiekun prawny.
4. Podawanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i udzielania pomocy. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez jakąkolwiek z osób, o których mowa we wniosku oznacza, że wniosek nie będzie dalej rozpatrywany i wywołuje skutki jak cofnięcie wniosku o pomoc. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wnioskodawcę po przyznaniu pomocy oznacza, że pomoc nie będzie dalej udzielana. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych po przyznaniu pomocy nie niweczy skutków przyznania pomocy, w szczególności nie przerywa biegu terminu, w którym nie można złożyć ponownego wniosku.
5. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z nim.
6. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
7. Zmiana regulaminu staje się skuteczna z upływem 7 dni od dnia opublikowania go na stronie internetowej lub później, w dniu wyznaczonym na wejście zmian w życie.
8. Podane tu informacje mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem przez Caritas pomocy żywnościowej i finansowej.
9. Złożenie wniosku traktujemy jako wyrażenie zgody (również w imieniu wymienionych we wniosku osób) na przetwarzanie danych osobowych.